ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

на сайте сервиса «doitong.ru»

г. Санкт-Петербург «24» сентября 2026 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОПИСАНИЕ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
3. ПЕРЕЧЕНЬ СОБИРАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ
4. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ АЛГОРИТМОВ РАНЖИРОВАНИЯ
5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила применения рекомендательных технологий (далее — «Правила») разработаны в соответствии со статьей 10.2-2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и регулируют использование программных алгоритмов формирования рекомендаций на сайте https://doitong.ru (далее — «Сайт»).

1.2. Владельцем Сайта и лицом, применяющим рекомендательные технологии, является:

- Индивидуальный предприниматель Исаев Виталий Владимирович; • ОГРНИП: 320784700114386, ИНН: 781419620886;
- Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и запросов по вопросам работы рекомендательных технологий: legal@doitong.ru (дополнительно: support@doitong.com).

2. ОПИСАНИЕ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Рекомендательные технологии представляют собой алгоритмические процессы сбора, обработки и анализа данных о взаимодействии Пользователей с функционалом Сайта, предназначенные для предоставления контента, шаблонов, моделей искусственного интеллекта и графических стилей на основе анализа пользовательского опыта.

2.2. Применение рекомендательных технологий на Сайте направлено исключительно на оптимизацию пользовательского интерфейса, облегчение поиска релевантных инструментов для создания ИИ-контента и повышение удобства работы с Сервисом.

2.3. Владелец Сайта гарантирует, что используемые алгоритмы не допускают:

- Предоставления информации с нарушением законодательства Российской Федерации;
- Распространения материалов экстремистского или террористического характера, пропаганды насилия, порнографии, а также информации, направленной на разжигание национальной, религиозной или социальной розни;
- Манипулирования общественным мнением и дезинформации Пользователей.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СОБИРАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ

3.1. Для работы рекомендательных алгоритмов на Сайте фиксируются и анализируются следующие обезличенные и агрегированные показатели:

- Количество запусков и обращений к конкретным ИИ-моделям, стилям генерации и шаблонам (показатель счетчика «uses» / «использований»);
- Тематические категории шаблонов, выбранные Пользователем в текущей сессии;
- Данные о поисковых запросах в каталоге стилей Сервиса;
- Временные метки просмотров страниц каталога (глубина сессии);
- Пользовательские оценки (лайки, добавление моделей в избранное).

3.2. Сбор сведений осуществляется с помощью автоматизированных серверных логов Сайта. Рекомендательные алгоритмы не обрабатывают конфиденциальную информацию, паспортные данные или банковские сведения Пользователей.

4. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ АЛГОРИТМОВ РАНЖИРОВАНИЯ

4.1. Разделы Сайта формируются по следующим принципам:

- Раздел «Популярные модели / стили» («Popular styles / models»): алгоритм выводит карточки моделей, набравших максимальное количество успешных генераций пользователями за последние 7 (семь) календарных дней.
- Блоки «Тренды / Виральное» («Trending»): формируются алгоритмом по динамическому коэффициенту прироста частоты запусков (отношение числа генераций за последние 24 часа к среднему значению за предшествующий период).
- Раздел «Лучшие авторы» («Top creators»): ранжируется на основе суммарного числа пользователей, применивших шаблоны и промпты соответствующего автора.
- Персональные подборки в личном кабинете: алгоритм сопоставляет категории последних трех сгенерированных пользователем запросов и предлагает стилистически близкие доступные

шаблоны.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователь вправе направить мотивированное обращение по вопросам функционирования рекомендательных технологий на адрес электронной почты: legal@doitong.ru.

5.2. Обращение должно содержать описание вопроса и идентификационные данные аккаунта (адрес электронной почты, использованный при регистрации). Владелец Сайта рассматривает поступившее обращение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.